

Spett.le PRO.VE.CO. Engineering Service s.r.l.  
Piazzale Dante n° 5  
74121 – Taranto  
Tel. 099/7366757

N° ordine .....

### ORDINE AFFIDAMENTO INCARICO

PERIODICA

STRAORDINARIA

Il sottoscritto Sig. ....  
Indirizzo: ..... n° .....  
Città: ..... C.A.P.: .....  
Telefono: ..... e-mail: .....  
In qualità di: .....

Con la presente in ottemperanza a quanto previsto dal D.P.R. 162 del 30 aprile 1999 e s.m.i. affida l'incarico alla PRO.VE.CO. Engineering Service srl O.N. n° CE 1100 per le verifiche periodiche e straordinarie ai sensi degli Artt. 12, 13 e 14 per il seguente impianto di:

Ascensore

Montacarichi

Elettrico

Idraulico

ubicato in ..... alla Via ..... n° .....  
Codice Fiscale/Partita IVA: .....

Installatore/Manutentore: .....  
Indirizzo: ..... n° ..... Città: ..... C.A.P.: .....  
Telefono: ..... Fax: .....

Marca: .....  
Numero di fabbricazione: ..... Matricola n°: .....  
Rilascio libretto: ..... Ultima V.P.: .....  
Portata (Kg): ..... Capienza n° persone: .....  
Fermate: ..... Servizi n°: .....  
Corsa (m): ..... Velocità (m/s): .....  
Numero di pistoni: ..... (solo per ascensori idraulici)

### OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO INCARICO

Salvo Vs. avviso contrario, la prestazione consisterà nell'esecuzione di verifica biennale dell'impianto di ascensore/montacarichi, secondo quanto indicato dalle procedure della società medesima, in applicazione di tutti i Regolamenti tecnici e Normative inerenti l'oggetto ed in vigore all'atto della verifica, al fine del rilascio di verbale idoneo a consentire di mantenere in esercizio l'ascensore/montacarichi, secondo quanto previsto dalla Legislazione Nazionale vigente e dal D.P.R. 162/99 del 30 aprile 1999 e s.m.i.

## 1) Oggetto dell'ordine

La Pro.Ve.Co. Engineering Service dovrà espletare il servizio entro i 30 giorni successivi alla scadenza della visita biennale; dovrà rilasciare, qualora la visita abbia esito positivo, un verbale in tre copie (una copia da consegnare al proprietario/amministratore dello stabile da allegare al fascicolo/libretto, una copia da consegnare alla Ditta incaricata della manutenzione, una copia da archiviare presso il suddetto Organismo per eventuali interventi successivi di verifica); dovrà rilasciare qualora la visita abbia esito negativo un verbale di verifica in quattro copie, una copia da consegnare al proprietario/amministratore dello stabile da allegare al fascicolo/libretto, una copia da consegnare alla Ditta incaricata della manutenzione, una copia da archiviare presso il suddetto Organismo per eventuali interventi successivi di verifica, una copia da trasmettere al competente Ufficio Comunale che disporrà il fermo dell'impianto sino alla data della verifica straordinaria con esito favorevole); dovrà impegnarsi al mantenimento della massima riservatezza per quanto attiene l'uso di documenti e/o materiali di cui verrà anche temporaneamente in possesso durante l'espletamento dell'incarico.

## 2) Obblighi del committente

Comunicare, agli uffici Comunali competenti per territorio, che l'incarico delle Verifiche Periodiche biennali è stato affidato Pro.Ve.Co. Engineering Service srl.

Mettere a disposizione della Pro.Ve.Co., tutta la documentazione tecnica prevista dalle Leggi e Normative vigenti, costituita da:

- a) libretto dell'impianto corredato dai verbali relativi alle precedenti verifiche periodiche;
- b) un esemplare delle istruzioni d'uso dell'ascensore/montacarichi (per gli impianti in cui sono previste).

Rendere disponibile l'impianto per l'effettuazione del servizio stesso impegnando la ditta di Manutenzione a fornire il personale tecnico e tutti i mezzi necessari all'espletamento dell'operazione di verifica, comprese le eventuali operazioni di carico e scarico cabina.

Inoltre il cliente firmando il presente incarico dichiara di aver letto, compreso ed accettare i termini e le clausole riportate nel Regolamento VP\_VS nella revisione applicabile presente sul sito [www.provecosrl.it](http://www.provecosrl.it).

## 3) Prezzo

Per quanto sopra è stabilito un corrispettivo, per ogni verifica periodica/straordinaria, di **Euro** ..... + **IVA**; la medesima tariffa sarà applicata per le verifiche straordinarie come definite nel Regolamento al § 4.2.

Il corrispettivo di cui sopra potrà subire variazioni a seguito di recepimento di normative tecniche diverse dalle attuali e alle variazioni del costo della vita secondo gli indici I.S.T.A.T..

## 4) Modalità e tempi di pagamento

Il cliente e la Pro.Ve.Co. concordano che il pagamento di quanto dovuto alla Pro.Ve.Co. non è condizionato dall'esito positivo della verifica. Il pagamento dell'importo sarà da noi effettuato prima dell'erogazione del servizio tramite:

- Versamento sul C.C.P. n° 22364707 intestato a Pro.Ve.Co. Engineering Service srl – Piazzale Dante n° 5 – Taranto;
- Bonifico Bancario su Banca Nazionale del Lavoro c/c n° 9520 CIN X CAB 15801 ABI 01005 Agenzia 1 - V.le Magna Grecia, 185 - 74100 Taranto. (IBAN: IT85X010051580100000009520)

**N.B.:** La Pro.Ve.Co. è esonerata dall'effettuazione della verifica in caso di mancato pagamento da parte del cliente a cui carico restano le conseguenti responsabilità di legge.

## 5) Validità

Il presente contratto è regolato dagli Artt. 2229-2238 del C.C. ed ha validità di due anni, tacitamente rinnovato, salvo revoca di una delle due parti, da effettuarsi con lettera raccomandata sei mesi prima della scadenza.

## 6) Legge applicabile ed arbitrato

6.1 Nel caso in cui dovesse sorgere fra le parti una divergenza o disputa sulla interpretazione o esecuzione di questo Contratto, ad eccezione di quanto riguarda il giudizio tecnico della PRO.VE.CO., che non potesse essere risolta amichevolmente dalle parti stesse, questa divergenza o disputa dovrà essere risolta mediante arbitrato irrituale con unico arbitro, da nominarsi di comune accordo fra le parti. In caso di disaccordo, l'arbitro sarà nominato su richiesta anche di una sola delle parti dal Presidente del Tribunale di Taranto.

6.2 L'arbitrato avrà luogo a Taranto. L'arbitro unico deciderà secondo equità, e dovrà rendere la sua decisione improrogabilmente entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di accettazione della sua nomina. Il lodo dovrà essere finale e conclusivo, avendo le parti espressamente rinunciato, ora per allora, a qualsiasi impugnazione.

6.3 Le parti si impegnano a dare puntuale esecuzione alla decisione dell'arbitro prontamente, e comunque entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della decisione dell'arbitro.

6.4 La presente clausola compromissoria non costituirà impedimento all'eventuale esercizio di azioni monitorie e/o di richiesta di provvedimenti cautelari e urgenti ed alla loro esecuzione.

## 7) Legge sulla privacy

Sottoscrivendo il presente Contratto, il Cliente espressamente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa nonché l'inserimento del suo nominativo nella lista anagrafica dei clienti della PRO.VE.CO., alla pubblicazione di tale lista ed a pubblicazioni di altro tipo eseguite dalla PRO.VE.CO., nonché alle comunicazioni dovute alla Pubblica Amministrazione

Data..... Il Legale Rappresentante del richiedente .....

Per accettazione incarico e conferma d'ordine  
Pro.Ve.Co. Engineering Service srl .....

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile si approvano specificatamente le disposizioni indicate ai punti 2,6.

Data..... Il Legale Rappresentante del richiedente .....